

MIRATZ本郷保育園 重要事項説明書

(令和 6年 4月 1日 現在)

1. 事業者

事業者の名称	株式会社MIRATZ
代表者指名	岩田 陽介
法人の所在地	埼玉県川口市川口6-3-14-3F
法人の電話番号	048-299-8735
定款の目的に定めた事業	保育園経営

2. 事業の目的

事業の目的	保育園経営
運営方針	①働く女性をサポートし、子どもがいても安心して働ける社会づくりに寄与する 価値ある組織を創造する ②未来を担う子供たちのために「AtoZ(=何から何まで)お任せいただける 組織を創造する ③地域の子育て家庭をサポートするために有益な情報交流発信の役割を担う 組織を創造する

3. 保育園の概要

名称	MIRATZ本郷保育園
所在地	東京都文京区本郷4-9-7-103
認可又は認証年月日	2019/4/1
電話番号	03-5615-9270
施設長氏名	伊藤 尚子
入所定員(年齢別)	19名 (0歳児:6名 1歳児:6名 2歳児:7名)
職員数	13名
取り扱う保育事業の種類	月極保育、延長保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年1度実施し、 保育内容の向上に努めております
第三者評価の概要	東京都が認証した評価機関による事業評価を3年に1度受け、 その結果を情報公開しております
職員への研修実施状況	随時実施
嘱託医	坂口医院
連携施設	MIRATZ本郷第二保育園

※自己評価の詳細については事務室に備えがありますので、いつでもご覧いただけます。

※第三者評価については今年度受ける予定です。(結果は法人HPIにて開示します。)

※職員研修の詳細につきましては、事務所に一覧表がありますので、いつでもご覧いただけます。

4. 開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜日から土曜日まで
開園時間	午前7:15～午後7:15まで
うち延長保育時間	標準保育(午後6:16～午後7:15) 短時間保育(午前7:15～午前8:59/午後5:01～午後7:15)
休園日	日曜日・祝祭日・年末年始(12月29日～1月3日)

5. 施設の概要

敷地	民間地を借地 面積577.94㎡
建物	鉄骨鉄筋コンクリート造 13階建ての1階 延べ床面積4710.64㎡
施設の内容	乳児室 2室 39.84㎡ 調理室 9.06㎡
	保育室 1室 14.90㎡ 事務・医務室 10.15㎡
	幼児用トイレ 3個 (別棟にも事務室有り)
設備の種類	冷暖房、床暖房、防音、保育室手洗い場の給湯システム・24時間換気システム
安全保障	施設賠償責任保険加入・日本スポーツ振興センター災害共済給付加入
その他	屋外遊戯場 (代替場所 真砂児童遊園 250.23㎡)

6. 職員体制

	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格	備考
施設長	1人	保育士 1人			
保育従事職員	7人	保育士 6人 看護師 1人	1人	保育士 1人	
保育補助					
調理員	1人	栄養士 1人	1名	栄養士	
事務員					

※開園時間内は、必ず複数の職員を配置(児童数に応じて加配)し、そのうち常勤の保育士が1人以上保育にあたります。

7. 保育計画

クラス	保育の目標
0歳児	<ul style="list-style-type: none"> 一人ひとりの生活リズムの安定を基盤とし、家庭との連携のもとで心地よく生活する。 特定の大人との応答的な関わりを通して、情緒が安定信頼関係が築かれる。 あるのがままの自分が無条件に愛されているという感覚を持つ。
1歳児	<ul style="list-style-type: none"> 安心できる保育者との関係のもとで、自分でしようとする気持ちが芽生える。 十分に身体を動かし探索する中で、五感で感じる経験をし、興味や好奇心を育む。 自我が芽生え、自分の気持ちや要求を言葉で表し、自己主張するようになる。
2歳児	<ul style="list-style-type: none"> 保育者との安定した関わりの中で、身の回りのことをその子どもなりに、自分でしようとする。 好きな遊びを楽しむ中で、好み似た子どもをきっかけとして、他児との関わりを広げていく。 保育者と一緒に、見立てやつまのイメージを共有する遊びを楽しむようになる。

※保育の計画につきましては、個人計画案以外はいつでもご覧いただけます。

年間行事

	行事	毎月
4月	入園式・保護者会	消防避難訓練・不審者対応訓練 身体計測
5月	ミニ遠足	
6月		
7月	七夕会	
8月	水遊び	
9月	お月見・敬老の会	
10月	引き取り訓練・保護者会・ハロウィン	
11月	ミニ遠足	
12月	クリスマス会	
1月	新年のつどい	
2月	節分・親子お楽しみ会	
3月	ひなまつり・お別れの会	

※上記は目安であり、変更になる場合もあります。年度初めにお配りする年間予定表でご確認ください。

8. 毎日の保育の流れ

	0歳児	1歳児	2歳児
7:15		開園・順次登園	
		合同保育・室内遊び	
8:00頃	クラス保育	1・2歳児合同保育	
9:30	朝の会・朝おやつ	クラス保育	クラス保育
	遊び	朝の会・朝おやつ	朝の会・朝おやつ
10:00		戸外遊び・制作活動	戸外遊び・制作活動
10:40		室内遊びなど	室内遊びなど
10:50			
11:00	昼食(ミルク)		
11:30	午睡	昼食	昼食
12:30		午睡	午睡
14:30	目覚め		
15:00	おやつ	目覚め・おやつ	目覚め・おやつ
15:30	クラス保育(室内遊び)	クラス保育(室内遊び)	クラス保育(室内遊び)
16:30	順次降園		
17:00頃		1・2歳児合同保育(室内遊び) 順次降園	
18:15	全員降園		
18:20		延長保育利用児の補食	
19:15		閉園	

- ※ 全クラス、随時おむつ交換や水分補給を行います。
- ※ 0歳児クラスのミルクは目安です。個々に応じて授乳・午睡を行います。

● 戸外遊びの場所

近隣にある公園などに出掛けます。(真砂児童遊園・給水所公苑・東京大学・礪川公園・後楽公園など)

● 土曜保育については、MIRATZ本郷第二保育園との共同保育となります。

9. 昼食等について

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、毎月20日頃に翌月の献立表を配布します。 未食チェックをしてチェック表を提出すると共に、未食の食材は月初めまでに複数回 摂取して結果報告をしてください。 延長保育利用の園児に対しては、朝おやつと同じ市販菓子を麦茶と共に提供します。
アレルギー等への対応	事前に申し出いただき、専門医に受診の上で生活管理指導表を提出していただ きます。 アレルギーの原因食材は、完全除去とします。
衛生管理等	集団給食施設届出を文京区保健所へ届出済です。 栄養士・保育士は毎月検便を行っています。

※ 粉ミルク・哺乳瓶は園で用意します。

10. 入園時に必要な書類等

- (1) 住居を確認するもの
- (2) 保護者の連絡先を明確にするもの
- (3) 児童の体調を確認するもの(病歴、予防接種の記録やアレルギー等)
- (4) 児童の嗜好や生活習慣を知るもの

11. 保育園と保護者の連絡について

- (1) 乳幼児の保育所での状況や家庭での状況を相互連絡しあうためにミラッツシステムの連絡帳を活用します。
体温、食事、排便状況や機嫌の良し悪し、遊びの様子などを、保育所からも保護者からもできるだけ詳細に記入し、
お子様の体調や成長の様子を共有しましょう。
- (2) 月に1回、園だよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。
※変更等は、ミラッツシステムのお知らせ機能を使用し、アプリ上で配信もしくはおたよりにてお知らせします。

12. 保護者の方が用意するもの (別紙にて詳細有り)

- (1) 入園時に準備するもの 午睡用のバスタオル(クラスにより1~2枚)
- (2) 毎日持参するもの 口拭きタオル・エプロン・着替え・おむつなど

13. 保護者会について

年に2回、開催予定です。保育園からは保育の目標や園での取り組み、子どもの様子をお知らせします。
また、保護者のご意見をいただいたり、保護者同士の交流の場ともしています。

14. 運営委員会

年に2回、開催予定です。代表保護者、外部委員(社会福祉事業について知識・経験を有する方)及び事業者が様々な内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

15. 健康診断等について

(1)健康診断

0歳児クラスは月1回、1・2歳児クラスは年2回、嘱託医が健診を行います。健診の結果については、児童票(日々の成長記録)及び健康の記録に記載します。

(2)歯科健診

年に1回の歯科医師による歯科健診を行います。また、年に1回の歯科医師による歯科衛生指導も行います。

(3)身体測定

毎月、身長・体重の測定を行います。結果については、各児童票(日々の成長記録)及び健康の記録に記載します。

※その他、乳幼児の日頃の様子でご心配なことがありましたら、保育園にご相談ください。

16. 料金

(1)月極保育料

(標準保育:午前7:15~午後6:15/短時間保育:午前9:00~午後5:00)

認定自治体より決定した保育料を園に直接お支払いをお願いします。

保育料は各家庭の区民税の所得割額により決定し、金額の決定は年2回行います。

※おやつ代・昼食代・補食代は月極保育料に含まれます。

(2)臨時の延長保育料

30分につき500円

(標準保育:午後6:16~午後7:15/短時間保育:午前7:15~午前8:59、午後5:01~午後7:15)

※端数の15分は30分の延長保育料にて計算します。

(3)月極延長保育料

30分につき2,500円

(標準保育:午後6:16~午後7:15/短時間保育:午前7:15~午前8:59、午後5:01~午後7:15)

※端数の15分は30分の延長保育料にて計算します。

17. 支払い方法

以下支払い方法となります。

(1)口座振替払 (毎月27日に引落) (出来るだけ口座振替のご利用をお願いしております。)

(2)現金振込払 (納付期限 毎月27日)

18. 保育園のご利用に際し、留意いただきたいこと

- (1)欠席する場合又は登園の時間が遅れる場合は、その日の登園予定時刻までにご連絡をお願いします。
- (2)お迎えが遅れる場合は、お迎え予定時間の30分前までにご連絡をお願いします。
- (3)登園前には必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。
- (4)朝、熱が38.0度以上ある場合は、登園はお控え下さい。
また、37.5度以上ある場合は、その他の身体状況を考慮して保育士や看護師・園長と要相談となります。
熱が無くても、下痢や嘔吐が見られる場合や明らかに普段と様子が違う場合は、登園を見合わせてください。
保育園は集団生活の場でありますので、感染防止の為ご理解をお願いします。
- (5)与薬は医療行為に当たるため、原則行ないません。
ただし、オムツかぶれ等の塗り薬(市販薬不可・処方薬のみ)に限り薬の説明書・与薬依頼書と共に、お預かりします。
- (6)臨時に延長保育が必要な場合は、お迎え予定時間の30分前までにご連絡をお願い致します。

19. 虐待の防止のための措置に関する事項

日頃より児童虐待を防ぐために早期発見に努め、虐待発見時には以下の対応を行う。

- ①虐待が疑われた際に虐待予防チェックシートを記入する。
- ②園長は家庭環境や保護者の心理状況、園児の様子を把握し、板橋区保育課と相談のうえ、必要に応じ、児童相談所へ連絡する。
- ③職員は子供の日常生活の見守りと安全の確保を第一に考え、関係機関と連携を取りながら継続的に援助していく。(園全体で情報を共有)
- ④スタッフは保護者と子どものプライバシー保護については高い意識を身につけ、十分に配慮を行う。

20. 独立行政法人 日本スポーツ振興センター災害共済給付に加入

21. 緊急時の対応方法

- (1)保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2)保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承願います。

嘱託医		氏名	坂口医院
		所在地	文京区本郷4-9-22
		電話	03-3811-1560
救急隊		管轄消防署名	本郷消防署
		所在地	文京区本郷7-1-11
		電話	03-3815-0119
警察署		管轄警察署名	本富士警察署
		所在地	文京区本郷7-1-7
		電話	03-3818-0110

22. 非常災害時の対策

消防計画作成	本郷消防署	
届出書	防火管理者 氏名 伊藤 尚子	
避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練(月1回)を実施します。	
防災設備	自動火災探知器・煙感知器・誘導灯	
避難場所	第一避難場所	本郷小学校
	第二避難場所	後樂園一帯

23. 保育内容に関する相談・苦情

(1)MIRATZ本郷保育園 相談・苦情担当

相談・苦情受付担当者	氏名	電話03-5615-9270 (役職:主任)
相談・苦情解決責任者	氏名	電話03-5615-9270 (役職:施設長)
第三者委員	氏名	(区民生委員)
	氏名	
受付方法	面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。	

※ 苦情対応要綱は、園玄関に掲示しておりますので、ご確認ください。