

MIRATZ流山向小金園 重要事項説明書

(令和6年4月1日 現在)

1. 事業者

事業者の名称	株式会社MIRATZ
代表者氏名	岩田 陽介
法人の所在地	埼玉県川口市川口6-3-14-3F
法人の電話番号	048-299-8735
定款の目的に定めた事業	保育園経営

2. 事業の目的及び運営の方針

事業の目的	保育園経営
運営方針	①働く女性をサポートし、子どもがいても安心して働ける社会づくりに寄与する 価値ある組織を創造する ②未来を担う子供たちのために「AtoZ(=何から何まで)お任せいただける 組織を創造する ③地域の子育て家庭をサポートするために有益な情報交流発信の役割を担う 組織を創造する

3. 保育園の概要

名称	MIRATZ流山向小金園
所在地	千葉県流山市向小金2-542-1
認可又は認証年月日	2018/11/1
電話番号・園携帯番号	04-7193-8158 080-8740-9835(非常時対応用)
施設長氏名	濱田 早苗
乳児及び幼児の区分ごとの利用定員	19名 (0歳児:3名 1歳児:8名 2歳児:8名)
職員数	12名
提供する保育の内容	月極保育、延長保育、一時保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年1度実施し、 サービス内容の向上に努めております
第三者評価の概要	千葉県が認証した評価機関による事業評価を3年に1度受け、 その結果を情報公開しております
職員への研修実施状況	随時実施
嘱託医	南柏キッズクリニック 南柏東口クレイン歯科
連携施設	ミラツ流山向小金第二 向小金保育所・名都借みらい保育園・ミルクイーホー

4. 保育の提供を行う日及び時間並びに保育の提供を行わない日

開園日	月曜日から土曜日まで
開園時間	午前7:00～午後7:00まで 土曜日午前7:00～午後6:00時まで
うち延長保育時間	標準保育:午後6:00～午後7:00 短時間保育:午前7:00～午前8:30/午後4:30～午後7:00
休園日	日曜日・祝祭日・年末年始(12月29日～1月3日)

5. 施設の概要

敷地	民間地を借地 面積694.41㎡
建物	木造1階建て1階
施設の内容	乳児室 2室 49㎡ 調理室 9.72㎡
	保育室 1室 19㎡ 事務室 9.72㎡
	幼児用トイレ 5個(大便器3つ、小便器2つ)
設備の種類	冷暖房、床暖房
安全保障	施設賠償責任保険加入
その他	建築面積 186.25㎡ 延床面積 154.16㎡ 園庭面積 187.40㎡

6. 職員の職種、員数及び職務の内容

	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格	備考
施設長	1人	保育士 1人			
保育従事職員	5人	保育士 5人	2	保育士 2人	
保育補助	2人				
調理員	2人	栄養士 1人	1人		
事務員					

※開所時間内は、必ず複数の職員を配置(児童数に応じて加配)し、そのうち常勤の保育士が1人以上保育にあたります。

7. 保育計画

組・グループ	保育計画
0歳児	一人ひとりの甘えや要求を十分に受け止め、愛着行動や信頼関係を育む中で、周りの人や物への関心・関りを広げていく。
1歳児	人との安心した関りを基に、情緒豊かに安定して過ごす。様々な事象と関わる中で、様々な感覚を育み興味を広げていく。
2歳児	保育者に見守られながら、自分のことは自分でしようとする。身近な大人や友達への関心が芽生え、一緒に遊ぶことを楽しむ。

年間行事

	イベント	毎月	毎月 子どもの誕生日に実施	毎月
4月	入園式 進級式	避難不審者 訓練	お誕生日 会	園庭開放
5月	健康診断			
6月	保育参加			
7月	七夕会			
8月	水遊び			
9月	お月見会			
10月	ハロウィン会			
11月	健康診断			
12月	クリスマス会			
1月	新年の集い			
2月	節分			
3月	ひなまつり・卒園式			

※上記は目安です。詳細は年間予定表やその都度お便りでお知らせいたします。

8. 毎日の保育の流れ

(1) 1日の保育スケジュール

	1・2歳児クラス	0歳児クラス
7:00～	開園（随時登園）	
	検温・室内遊び	
9:00～	朝の会・水分補給	
9:15～	排泄	おむつ交換
9:30～	お散歩・園庭遊び	お散歩・園庭遊び
10:50～		おむつ交換
11:00～	排泄	
11:10～	昼食	
11:30～	排泄・午睡準備	食事
11:45～	午睡	おむつ交換
12:00～		午睡
14:30～	目覚め・おむつ交換	
15:00～	おやつ	
15:30～	室内・園庭遊び	
17:00～	帰りの会・おむつ交換	
	（順次降園）	
～19:00	閉園	

※0歳児クラスは随時、おむつ交換を実施

9. 昼食等について

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、毎月月末頃に翌月の献立表を配布いたします。未接種の食材があればお知らせください。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら事前にご連絡ください。ご相談の上、除去する等の対応をとります。 (例)卵・牛乳等
衛生管理等	集団給食施設届出を松戸保健所へ届出済です 調理師・栄養士・保育士は毎月検便を行っております

10. 家庭的保育事業等の利用の開始及び終了に関する事項並びに家庭的保育事業等の利用にあたっての留意事項

①入園時に必要な書類等

- (1) 住居を確認するもの
- (2) 保護者の連絡先を明確にするもの
- (3) 児童の体調を確認するもの(病歴、予防接種の記録やアレルギー等)
- (4) 児童の嗜好や生活習慣を知るもの

②保育園と保護者の連絡について(当園では連絡機能として「ミラツツシステム」を使用しています。)

- (1) 乳幼児の保育所での状況や家庭での状況を相互連絡し合うために連絡帳を活用します。
体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況など乳幼児の様子を、保育所側はもちろんですが、保護者も家庭での様子をできるだけ詳細に記入するようにしてください。
- (2) 月に1回、園だよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

③保護者の方が用意するもの

- | | |
|----------------|-----------------------------|
| (1) 入園時に用意するもの | バスタオル2枚 ウエットティッシュロ拭き お尻拭き |
| (2) 毎日持参するもの | 着替え 汚れもの入れ(取ってつきビニール袋)おむつ5枚 |

④保護者会について

年に2回、開催予定です。保護者へ行事や出来事、理事会(又は運営委員会)の内容等に関することについてお知らせします。また、保護者の御意見もいただく場としています。

⑤運営委員会

年に2回、開催予定です。保護者、外部委員(社会福祉事業について知識経験を有する方)及び事業者が様々な内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

⑥健康診断等について

(1)健康診断

年2回、嘱託医が検診をします。検診の結果については、児童票(日々の成長記録)及び連絡帳に記載します。

(2)身体測定

毎月、身長・体重の測定を行います。結果については、各児童票(日々の成長記録)及び連絡帳に記載します。

※その他、乳幼児の日頃の様子でご心配なことがありましたら、保育園にご相談ください。

⑦退所について

退所が決まりましたら、園からお渡しする退園通知書を園にご提出ください。

11. 保護者から受領する費用の種類、支払いを求める理由及びその額

(1)月極保育料

(標準保育:午前7:00～午後6:00/短時間保育:午前8:30～午後4時30分)

流山市より決定した保育料を園の指定口座へのお振込みをお願いいたします。

保育料は各家庭の市民税の所得税額等により決定し、金額の決定は年2回行います。

※おやつ代・昼食代は月極保育料に含まれます。

(2)臨時の延長保育料

(標準保育:午後6:00～午後7:00/短時間保育:午前7:00～午前8:30、午後4:30～午後7:00)

30分につき500円

(3)月極延長保育料

(標準保育:午後6:00～午後7:00/短時間保育:午前7:00～午前8:30、午後4:30～午後7:00)

30分につき2,500円

(4)その他

公共交通機関の運休や遅延・災害発生時等で、開園時間を超えるお預かりが止む無く発生した場合、別途延長保育料を請求することもあります。

おむつ処理代1ヶ月500円を、4月に1年分まとめて保育料と一緒に引き落としさせていただきます。

12. 支払い方法

口座振替払い(毎月27日に引落)

毎月の保育料、延長保育料は集金代行会社「リコーリース株式会社」より回収いたします。

13. その他家庭的保育事業等の運営に関する重要事項

- (1) 欠席する場合又は登所の時間が遅れる場合は、その日の登所予定時刻までにご連絡をお願い致します。(連絡がない場合は当園よりご連絡を致します。)
- (2) お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなりますので、お迎え予定時間の30分前までにご連絡をお願い致します。
- (3) 登園前には必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。
- (4) 朝、お熱が37.5度以上ある場合、解熱後24時間は登園はお控え下さい。
また、気になる様子が見られる場合は、保育士に口頭にてお伝え下さい。
- (5) 投薬は医療行為に当たるため、原則行いません。
- (6) 随時に延長保育が必要な場合は、お迎え予定時間の30分前までにご連絡をお願い致します。

14. 施設賠償責任保険の加入

対人	1名	1,000万円
	1事故	5,000万円
対物	1事故	100万円

15. 緊急時等における対応方法

- (1) 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承願います。

囑託医	氏名	キッズクリニック南柏
	所在地	千葉県柏市南柏中央1-6 宇佐美ビル3
	電話	04-7178-0015
救急隊	管轄消防署名	流山市東消防署
	所在地	流山市前ヶ崎449番地の1 流山市東消防署
	電話	04-7146-0119
警察署	管轄警察署名	流山警察署
	所在地	流山市三輪野山744-4
	電話	04-7159-0110

16. 非常災害時対策

消防計画作成 届出書	流山消防署 予防課 防火管理者 氏名 濱田 早苗	
避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練(月1回)を実施します。	
防災設備	自動火災探知器・煙感知器・誘導灯	
避難場所	一時避難場所	MIRATZ流山向小金保育園 園庭
	広域避難場所	向小金児童センター・向小金小学校

17. 虐待の防止のための措置に関する事項

日頃より児童虐待を防ぐために早期発見に努めますが、虐待発見時には以下の対応をいたします。

- ①虐待が疑われた際に虐待予防チェックシートを記入
- ②園長は家庭環境や保護者の心理状況、園児の様子を把握し、流山市子ども家庭部と相談のうえ、必要に応じ、児童相談所へ連絡する。
- ③職員は子供の日常生活の見守りと安全の確保を第一に考え、関係機関と連携を取りながら継続的に援助していく。(園全体で情報を共有)
- ④職員は保護者と子どものプライバシー保護については高い意識を身につけ、十分に配慮を行う。

18. 保育内容に関する相談・苦情

MIRATZ流山向小金園 相談・苦情担当

相談・苦情受付担当者	氏名 加藤 聡美	電話04-7193-8158	(役職:主任)
相談・苦情解決責任者	氏名 濱田 早苗	電話04-7193-8158	(役職:園長)
第三者委員	氏名 大曾根 加須枝	電話04-7174-4597	(民生児童委員)
	氏名 玉田雅也	電話04-7175-5571	株式会社マザアスだらん流山(施設長)
受付方法	面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。		