

MIRATZ湘南茅ヶ崎保育園 重要事項説明書

(令和 6 年 6 月 1 日 現在)

1. 事業者

事業者の名称	株式会社MIRATZ
代表者指名	岩田 陽介
法人の所在地	埼玉県川口市川口6-3-14-3F
法人の電話番号	048-299-8735
定款の目的に定めた事業	保育園経営・体操事業

2. 事業の目的

事業の目的	保育園経営
運営方針	①働く女性をサポートし、子どもがいても安心して働ける社会づくりに寄与する 価値ある組織を創造する ②未来を担う子供たちのために「AtoZ(=何から何まで)お任せいただける 組織を創造する ③地域の子育て家庭をサポートするために有益な情報交流発信の役割を担う 組織を創造する

3. 保育園の概要

名称	MIRATZ湘南茅ヶ崎保育園
所在地	神奈川県茅ヶ崎市本村1-2-14-3F 医療モール湘南
認可又は認証年月日	平成 28 年 4 月 1 日
電話番号	0467-53-9732
施設長氏名	今井 梨乃
入所定員(年齢別)	19名 (0歳児:3名 1歳児:8名 2歳児:8名)
職員数	14名
取り扱う保育事業の種類	月極保育、一時保育、延長保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年1度実施し、 サービス内容の向上に努めております
第三者評価の概要	神奈川県が認証した評価機関による事業評価を3年に1度受け、 その結果を情報公開しております
職員への研修実施状況	随時実施
嘱託医	茅ヶ崎こどもの森クリニック
小児歯科	米山歯科医院
連携施設	認可保育園 湘南アイルド茅ヶ崎保育園 (卒園後の受け皿・3歳児クラス~) 連携のための交流や連絡を図っていきます

※自己評価及び第三者評価の評価結果の詳細については玄関に閲覧用がありますのでいつでも御覧ください。

4. 開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜日から土曜日まで
開園時間、閉園時間	7:00開園、20:00閉園
通常保育時間(標準時間/短時間)	7:00~17:59/8:30~16:29
延長保育時間(標準時間/短時間)	18:00~19:59/7:00~8:29、16:30~19:59)
休園日	日曜日・祝祭日・年末年始(12月29日~1月3日)

5. 施設の概要

敷地	民間地を借地 面積423.66㎡
建物	RC造 6階建ての3階 延べ床面積1002.61㎡
施設の内容	乳児室 1室 15.98㎡
	保育室 1室 21.68㎡
	調理室 1室 8.79㎡
設備の種類	冷暖房、床暖房、防音
安全保障	施設賠償責任保険加入
その他	屋外遊戯場 (代替場所 一里塚公園、元町公園、中央公園、日時計公園など)

6. 職員体制

	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格	備考
施設長	1人	保育士 1人			
保育従事職員	5人	保育士 5人	5人	保育士 5人	
調理員	2人	栄養士 2人	1人		

※開所時間内は、必ず複数の職員を配置(児童数に応じて加配)し、そのうち常勤の保育士が1人以上保育にあたります。

7. 保育計画

組・グループ	保育計画
0歳児	安心できる大人との受容的、応答的な関わりの中で安定して過ごす
1歳児	優しく愛情豊かに見守られながら探索活動を盛んにする
2歳児	様々な事を経験する中で発見を楽しんだり、考えたりしようとする

年間行事

	イベント	毎月 第3水曜日	隔月 1回	毎月 第4金曜日
4月	入園・進級を祝う会	避難訓練	不審者 訓練	お誕生会
5月	ピクニック・内科検診			
6月	親子で遊ぼう・歯科検診			
7月	七夕・クラス懇談会			
8月	水あそび			
9月	引き取り訓練			
10月	ハロウィン・内科検診			
11月	保育参加・歯科検診			
12月	クリスマス会			
1月	新年のつどい			
2月	節分・個人面談			
3月	お別れ遠足・お別れ会			

* 保護者会を年に1度予定しております。

8. 毎日の保育の流れ

(1) 1日の保育スケジュール

	1・2歳児クラス	0歳児クラス
7:00~	開園（随時登園）・検温・視診 室内遊び・排泄	
9:15~	朝の会 おやつ	
9:40~	クラス別保育	* 0歳児…午前午睡
11:00~	排泄・着替え・手洗い	
11:10~	昼食・離乳食 (年齢によって前後します)	
12:10~	排泄・午睡準備	
12:30~	午睡 (年齢によって前後します)	
14:45~	目覚め・排泄・検温	
15:00~	おやつ	
15:30~	おかえりの会	
16:00~	室内遊び・順次降園 (おむつの状態または時間を見て排泄)	
18:30~	おやつ	
~20:00	閉園	

(2) お散歩のコース 近隣にある公園へ外遊びに行きます。(玄関にマップあり)

9. 昼食等について

昼食・おやつ・捕食	保護者の方へは、毎月月末頃に翌月の献立表を配布いたします
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら事前にご連絡ください。ご相談の上、除去する等の対応をとります (例)牛乳等
衛生管理等	集団給食施設届出茅ヶ崎市保健所へ届出済です 栄養士・保育士・調理補助は毎月検便を行っております

10. 入園時に必要な書類等

- (1) 住居を確認するもの
- (2) 保護者の連絡先を明確にするもの
- (3) 児童の体調を確認するもの(病歴、予防接種の記録やアレルギー等)
- (4) 児童の嗜好や生活習慣を知るもの

11. 保育園と保護者の連絡について

- (1) 乳幼児の保育所での状況や家庭での状況を相互連絡しあうために連絡帳を活用します
体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況など乳幼児の様子を、保育所側はもちろんですが、保護者も家庭での様子をできるだけ詳細に記入するようにしてください
- (2) 月に1回、園だよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

12. 保護者の方が用意するもの

- (1) 入園時に用意するもの 防水シート1枚・タオルケット1枚
- (2) 毎日持参するもの 口拭きタオル3枚・エプロン3枚・着替え・おむつ(園に20枚ストック)

※手ぶら登園ウエットティッシュ・紙エプロンセットをご利用の方は口拭きタオル・エプロンの持参は不要です。

手ぶら登園のご利用にはサービス提供会社との直接契約が必要です。契約手続きなど詳しくは別紙案内をご覧ください。

手ぶら登園サービス提供会社名: ペビージョブ株式会社/TEL:0120-01-8841(9:00~18:00/土日祝除く)

ウエットティッシュ・紙エプロンセット 月額877円(税込み)/紙おむつサービス 月額2,508円(税込み)

13. 保護者会などについて

保護者会、クラス懇談会、個人面談を年に各1回行う予定です。園の行事や出来事、お子さまについてなどお話ししたり、保護者同士の親睦や園へのご意見をいただく場としています。

14. 運営委員会

年に2回、開催予定です。保護者、外部委員(社会福祉事業について知識経験を有する方)及び事業者が様々な内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

15. 健康診断等について

(1)健康診断

年2回、嘱託医が検診をします。検診の結果については、児童票(日々の成長記録)及びミラツツシステムのすこやか手帳に記録します。

(2)身体測定

毎月、身長・体重の測定を行います。結果については、各児童票(日々の成長記録)及びミラツツシステムのすこやか手帳に記録します。

※その他、日頃の様子でご心配なことがありましたら、保育園にご相談ください。

16. 退所について

退所が決まりましたら、園からお渡しする退園通知書を園にご提出ください。

17. 保育料

(1)月極保育料

毎年4月に児童がいる世帯(実態に基づく世帯)の前年度の市民税額により保育料階層を決定し、9月に当該年度市民税額により保育料階層を再決定します。毎月の保育料階層は、お子様のクラス年齢に基づき算定されます。

(2)臨時の延長保育料(18:00~19:59) 30分につき500円

(3)月極延長保育料(18:00~19:59) 30分につき2,500円

(4)一時保育料	1時間まで	1,000円
(8:00~17:59)	3時間まで	2,700円
	5時間まで	4,000円
	1日最大8時間	5,000円

(5)一時保育延長保育料 30分につき500円
(7:00~7:59、18:00~19:59)

18. 支払い方法

口座振替払(毎月27日に引落)になります。

集金代行会社(リコーリース株式会社)により回収し、通帳表記はDF. RLダイコウ ミツビシUFJファクターとなります。

※初回は現金振込払(納付期限 27日 埼玉りそな銀行 岩槻支店 普通 4994988 株式会社MIRATZ)になります。

19. 保育所のご利用に際し、留意いただきたいこと

(1)欠席する場合又は登園の時間が遅れる場合は、その日の登園予定時刻までにご連絡をお願い致します。

(2)登降園時間やお迎えの方の変更がある場合は必ずご連絡をお願いいたします。また、予定の時刻を過ぎてもお迎えにいらっしゃらない場合は、園からご連絡させていただきます。

(3)登園前には必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。

(4)朝、お熱が37.5度以上ある場合は、登園はできません。

(5)投薬は医療行為に当たるため、原則行ないません。

20. 施設賠償責任保険の加入

対人	1名	1,000万円
	1事故	5,000万円
対物	1事故	100万円

21. 緊急時の対応方法

- (1) 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

嘱託医	氏名	茅ヶ崎市こどもの森クリニック
	所在地	茅ヶ崎市本村4-22-23
	電話	0467-50-1260
小児歯科	氏名	米山歯科医院
	所在地	茅ヶ崎市本村1-2-14-6F
	電話	0467-54-5321
救急隊	管轄消防署名	茅ヶ崎市消防署
	所在地	茅ヶ崎市矢畑1280-3
	電話	0467-85-4593 (119番通報)
警察署	管轄警察署名	茅ヶ崎警察署
	所在地	茅ヶ崎市十間坂1-3-25
	電話	0467-82-0110 (110番通報)

22. 非常災害時の対策

消防計画作成(変更)届出書	茅ヶ崎市消防本部 茅ヶ崎市消防署 防火管理者 氏名 今井 梨乃
避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練(月1回)を実施します。
防災設備	自動火災探知器・煙感知器・誘導灯

23. 保育内容に関する相談・苦情

- (1) MIRATZ湘南茅ヶ崎保育園 相談・苦情担当

相談・苦情受付担当者	氏名 菅野 愛 電話0467-53-9732 (役職:主任)
相談・苦情解決責任者	氏名 今井 梨乃 電話0467-53-9732 (役職:施設長)
第三者委員	氏名 鈴木 志津江
第三者委員	氏名 吉野 浩二
受付方法	面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

- (2) 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります。

区市町村担当部課名	茅ヶ崎市こども育成部 保育課
所在地	茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1 電話 0467-82-1111